



«Утверждаю»

Директор лицея

Н.А.Полищук

Приказ № 119-02 от 19.08.24

ПЛАН

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
лицей с.Булгаково муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:	3
	- План работы школы по реализации ФГОС;	4
	- План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	6
2	Организационно – педагогические мероприятия:	8
	- План проведения педагогических советов;	8
	- План проведения совещаний при директоре;	11
3	Методическая работа школы:	14
	- План проведения методических советов;	19
4	Организация работы с кадрами:	21
	- План работы с педкадрами.	21
5	- План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году	22
6	Внутришкольный контроль.	26
7	Профориентационная работа	44
8	План работы с одаренными детьми	46
9	Перспективный план работы педагога-психолога:	50
10	Перспективный план работы педагога - библиотекаря	62
11	График посещения уроков	74
12	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности	77
11	Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года.	78

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Лобанова О.А.
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Заместитель директора по УВР: Вахитова О.Н., Макарова Е.В., Хабибуллина А.Ф.
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР Шишкова Л.Р.
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР Шишкова Л.Р.
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	зам. директора по АХЧ Исмагилова А.М.
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР Шишкова Л.Р.
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УВР

16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	зам директора по УВР Полумордвинова Е.Е.
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Полумордвинова Е.Е.
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по ВР Шишкова Л.Р., классные руководители, учителяпредметники
	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Классные руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР Вахитова О.Н.

1.2. План работы по реализации основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО.

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введение обновленного ФГОС СОО	Август	Директор лицея, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО	Август	Заместитель директора по УВР

Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Педагог- библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей(законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Апрель	Заместитель директора по УВР
2.Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация
Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Полумордвинова Е.Е., руководители ШМО, педагоги
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь- декабрь	Полумордвинова Е.Е., руководители ШМО, педагоги
Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО
Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УР, педагоги
Предметные недели	Январь - февраль	Руководители ШМО
Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Полумордвинова Е.Е., педагоги
Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, , педагоги

Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги
3. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники

3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители

11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УР
14.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

2. Организационно - педагогические мероприятия.

План работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1		
«Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Задачи на новый 2024-2025 учебный год»		
Август	1. Основные цели и задачи МОБУ лицей с.Булгаково на 2024-2025 учебный год 2. Итоги государственной аттестации в 2023-2024 учебном году 3. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год 4. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году 5. Новации государственной политики России в сфере образования на 2024-2025 учебный год	Полищук Н.А., директор лицея Вахитова О.Н., зам. директора по УВР Шишкова Л.Р., зам. директора по ВР Присяжнюк Т.В., зам. директора по УВР Полумордвинова Е.Е., зам. директора по УВР

Педагогический совет №2 "Адаптация 1, 5, 10-х классов к новым условиям обучения»		
Октябрь	1. Анализ учебных результатов, обучающихся 5,10 по итогам I четверти. 2. Выступление классных руководителей 1-х, 5-х, 10-х классов. 3. Выступление учителей- предметников или руководителей МО. 4. Результаты психологической диагностики. 5. Методические рекомендации по адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов.	Вахитова О.Н., зам. директора по УВР Классные руководители 1,5,10 классов Учителя – предметники, руководители ШМО Шишкова Л.Р., педагог- психолог Полумордвинова Е.Е., зам. директора по УВР

Педагогический совет № 3 «Качество образования как основной показатель работы лица. Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Ноябрь	1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам I четверти. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Итоги проведения Всероссийской олимпиады школьников. 4. Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 5.Разное.	Вахитова О.Н., зам. директора по УВР Сафина Г.Х., зам. директора по УВР Полумордвинова Е.Е., зам. директора по УВР Баргаева Г.А., социальный педагог
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Январь	1.Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам 2 четверти. 2.Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 3.Реализация профориентационного минимума. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4.Анализ пропусков уроков обучающимися без уважительной причины. 5. Итоги 2-го этапа Всероссийской олимпиады школьников	Вахитова О.Н., зам. директора по УВР Морева Е.В., советник директора по воспитанию Шишкова Л.Р., педагог- психолог Баргаева Г.А., социальный педагог Полумордвинова Е.Е., зам. директора по УВР
Педагогический совет № 5 «Условия образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей»		

Март	1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам 3 четверти. 2. Результаты работы со слабоуспевающими обучающимися и детьми с ОВЗ. 3. Об организации и проведении ГИА в 9,11 классах и т.д.. 4. Планирование работы с обучающимися на весенних каникулах; 5. Работа с одаренными детьми.	Вахитова О.Н., зам. директора по УВР Шишкова Л.Р., педагог- психолог Вахитова О.Н., зам. директора по УВР Шишкова Л.Р., зам. директора по ВР Руководители ШМО
Педагогический совет № 6 «Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»		
Май	1. Анализ учебной работы 2. Анализ воспитательной работы. 3. О результатах методического сопровождения педагогов: достижения, проблемы, пути решения. 4. Итоги работы социально – психологической службы. 5. Готовность школы к организации летнего лагеря и другие вопросы.	Полищук Н.А., директор лицея Шишкова Л.Р., заместитель директора по УВР Полумордвинова Е.Е., заместитель директора по УВР Баргаева Г.А., социальный педагог Начальник летне- оздоровительного лагеря
Педагогический совет №7		
Июнь	1. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов и 9 –х классов. 2. Выдача аттестатов осреднем общем образовании 3. Актуализация основных образовательных программ на 2024-2025 учебный год.	Вахитова О.Н., заместитель директора по УВР Полумордвинова Е.Е., заместитель директора по УВР Классные руководители 9,11-х классов

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директор по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 1,5,10 классах (справка)	Зам. директора по УВР
3.	Октябрь	Анализ апробации в 1,5,10 классах (справка психологов)	Зам. директора по УВР

		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 8-ых классов.	Зам. директора по УВР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
4.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 9-ых классов.	Зам. директора по УВР
5.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УВР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по УВР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам. директора по УР, ВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам. директора по УР
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам. директора по УР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам. директора по УР

		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам. директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам. директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УР
		Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год.	Зам. директора по УР

3. Методическая работа школы

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные направления деятельности методической службы

I. Обеспечение управления методической работой школы
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы
1.1. Организационно-педагогическая деятельность
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.	Утверждение плана методической работы школы
2.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.	Приказ
3.	Комплектование методических объединений	август	Администрация лицея	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	ЗД по УВР: Вахитова О.Н., Полумордвинова Е.Е.	Учёт педагогических кадров, КПК
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	ЗД по УВР: Вахитова О.Н., Макарова Е.В., Полумордвинова Е.Е., ЗД по ВР Шишкова Л.Р.	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

Основные направления методической деятельности

1.Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1.Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Руководители ШМО

3) самообразование	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители ШМО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е., руководители ШМО
2.Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующих педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и оформления портфолио	сентябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
3) Консультация для аттестующих педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Ноябрь-декабрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующийся.	Ноябрь, декабрь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующих педагогов	октябрь-декабрь	Администрация лицея
3.Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1)Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2)Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО

2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	ЗД по УВ Р Полумордвинова Е.Е
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е
План работы Школы молодого специалиста		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е
1.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е
2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся		
1. Информационные технологии в образовательном процессе.	январь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е
2. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»		
1.Инновационная деятельность учителя.	март	Директор Полищук Н.А.
1.Открытые уроки молодых специалистов	апрель	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
2. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»		

5.План работы с одарёнными детьми

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования

1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	В течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.,
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	В течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е., классные руководители
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	ЗД по УВР, руководители МО, учителя- предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е

5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е
6.Организация участия обучающихся в творческих конкурсах и олимпиадах различного уровня	В течение года	ЗД по В Р Полумордвинова Е.Е., классные руководители
7.Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	ЗД по ВР, руководители ШМО
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	В течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е
9. Проведение и организация слета «Праздник Чести и Славы лица»	Май	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е
10. Выдвижение одаренных детей на стипендии Главы Республики и Главы Уфимского района	Май, сентябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е, классные руководители
11.Отбор и отслеживание динамики интеллектуальных и творческих показателей одаренных детей	В течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е
12.Подготовка и проведение школьного этапа Республиканской олимпиады школьников на кубок им. Ю.А.Гагарина	Ноябрь- март	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е, кураторы: Партнова И.Н., Уразбаева Д.Р..
13.Организация и проведение школьного конкурса исследовательских работ в рамках Малой академии наук. Участие в различных уровнях конкурса исследовательских работ в рамках Малой академии наук.	Ноябрь- май	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е, учителя – предметники
14.Анализ результатов участия обучающихся в конкурсе исследовательских работ в рамках Малой академии наук школьников	Май	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е., руководители ШМО
15.Подготовить анализ работы с одаренными детьми за 2023-2024 учебный год	Май	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Полумордвина Е.Е., руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024-2025 учебный год.		
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в СКИРО ПК и ПРО).		
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС.	Ноябрь	Полумордвина Е.Е., руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	Полумордвина Е.Е., руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
5.	Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Май	Полумордвина Е.Е., руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.		

6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	Полумордвинова Е.Е.,
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

1. Организация работы с кадрами
План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы Полищук Н.А.
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР Полумордвинова Е.Е. Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам.
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы Полищук Н.А., зам. директора по УВР Вахитова О.Н.
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР, Полумордвинова Е.Е
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы Полищук Н.А.
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР, Полумордвинова Е.Е.
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по УВР, Полумордвинова Е.Е

12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	
			Зам. директора по УВР, Полумордвинова Е.Е
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

**План работы
по подготовке к ГИА - 2025**

Сроки	Мероприятия	Результаты
Август	Проведение Педагогического совета – анализ результатов ГИА – 2024	Протокол Педагогического совета №1 от 29.08.2024
	Утверждение плана работы по подготовке к ГИА	Приказ по лицею с.Булгаково
Сентябрь	Формирование рабочей группы по подготовке учащихся к ГИА	Приказ о назначении ответственных по школе: – за подготовку и проведение ГИА; – за ведение базы данных; – консультантов по предметам для подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ; – технического специалиста.

	Сбор копий документов, удостоверяющих личность выпускников	База данных документов (Классные руководители 9,11 классов)
	Заседания методических объединений «Организация методической работы по подготовке к ГИА»	План работы МО (руководители ШМО)
Октябрь	Информирование выпускников по вопросам ГИА: – цели, содержание и особенности подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ Оформление стенда ГИА	Стенд ГИА (Вахитова О.Н.)
	Формирование базы данных выпускников ОУ, аудиторного фонда	База данных выпускников ОУ (Вахитова О.Н.)
Ноябрь	1. Подготовка и обновление справочных, информационных материалов по ГИА – 2024: – Нормативные документы по ГИА – 2024; – Графики консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ; – Телефоны и адреса для получения информации по ГИА («горячая линия», ресурсные и методические центры, опорные школы, сайты) и т.д. 2. Обеспечение доступа выпускников к информационным ресурсам по ГИА– 2024.	Размещение информации на официальном сайте школы, обновление информации на стенде ГИА (Одиноква О.В.)
	Проведение родительского собрания выпускников 11 классов: – информирование о результатах проведения ГИА – 2023; – о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов; – об итоговом сочинении как о допуске к ГИА.	Протокол родительского Собрания (классные руководители 9,11 классов)
	Проведение родительского собрания выпускников 9 классов – информирование о результатах проведения ГИА – 2023 – о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	Протокол родительского Собрания (классные руководители 9,11 классов)

	– об итоговом собеседовании как о допуске к ГИА	
Декабрь	Формирование базы данных организаторов для проведения ОГЭ, ЕГЭ	База данных организаторов (Вахитова О.Н.)
	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ, ЕГЭ: – работа с контрольно-измерительными материалами; – обучение заполнению бланков ответов	Планирование и анализ подготовки учащихся к ЕГЭ (учителя-предметники)
	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	Приказ по ОУ (Вахитова О.Н.)
Январь	Проведение Методического совета ОУ: – о мероприятиях по информированию выпускников и их родителей, формировании базы данных выпускников; – о работе классных руководителей с выпускниками и их родителями; – о работе руководителей МО по подготовке к итоговой аттестации	Протокол Методического совета (Полумордвинова Е.Е.)
	Собеседование с выпускниками 11 классов: уточнение состава участников в ГИА – 2024-2025 и выбора предметов	Уточненная база данных состава участников и набора предметов (Вахитова О.Н., классные руководители 9,11 классов)
	Корректировка базы данных по выбору сдаваемых предметов согласно заявлениям учащихся 11 классов	База данных (Вахитова О.Н.)
Февраль	Корректировка списков учителей – организаторов ППЭ	Списки учителей – организаторов ППЭ (Вахитова О.Н.)
	Обновление информации на стендах учителей-предметников по ОГЭ, ЕГЭ.	Обновленные стенды (Вахитова О.Н.)
	Собеседование с выпускниками 9 классов: уточнение состава участников в ГИА – 2025 и выбора предметов	Уточненная база данных состава участников и набора предметов (Вахитова О.Н., классные руководители 9,11 классов)
	Корректировка базы данных по выбору сдаваемых предметов согласно заявлениям учащихся 9 классов	База данных (Вахитова О.Н.)
	Организация проведения итогового собеседования	Приказ по ОУ

		(Вахитова О.Н., учителя русского языка и литературы)
Март	Подготовка и проведение в школе репетиционных экзаменов по выбранным предметам	Аналитическая справка по результатам экзамена (Вахитова О.Н.)
	Проведение собраний выпускников и их родителей: – о результатах репетиционных экзаменов; – об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ, ЕГЭ в 2024 году; – о порядке окончания учебного года	Протокол собрания (Вахитова О.Н., классные руководители 9,11 классов)
	Проведение Педагогического совета ОУ по допуску выпускников к итоговой аттестации	Протокол Педагогического совета (Полумордвинова Е.Е.)
Май – июнь	Организация проведения ОГЭ, ЕГЭ	Приказ по ОУ (Вахитова О.Н.)
	Получение протоколов результатов ОГЭ, ЕГЭ, ознакомление с протоколами выпускников (в течение 1-2 дней после получения результатов экзамена).	Протоколы экзаменов (Вахитова О.Н.)
	Доведение до учащихся и их родителей информации о сроках и месте подачи апелляций.	Подача заявлений на апелляцию через личный кабинет
Август	Проведение Педагогического совета – анализ результатов ГИА – 2024	Протокол Педагогического совета (Полумордвинова Е.Е.)
В течение года	Курсовая переподготовка и повышение квалификации учителей-предметников	Списки учителей, направленных на переподготовку (Полумордвинова Е.Е.)
	Проведение мониторинга знаний учащихся (9, 11 классы) по КИМах ОГЭ, ЕГЭ	Аналитические справки по итогам проведения мониторинга (учителя-предметники)
	Организация дополнительных занятий, консультаций для учащихся по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Расписание ОУ (Вахитова О.Н.)

6. Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
5. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
6. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

СЕНТЯБРЬ

<i>Направление работы</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Классные руководители 1-11 классов	Комплектование 1-11 классов. Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой всех обучающихся зоны.	Т Анализ списков и отчетов	Зам.дир по УВР, ВР.	Списки
	Учебно материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Т, КО Собеседование	Педагог библиотечарь	Списки
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам.	КТП	Зам.дир по УВР	Справка
	Классные руководители бывших выпускных классов	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы.	Ф Собеседование с классными рук-ми	Зам.дир по УВР	Списки

	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	Зам.дир по УВР	Заявления Договора с родителями и АООП
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 1, 5, 10-ых классов	Стартовые контрольные работы. Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам. Составление индивидуальных учебных планов учащихся 10 класса.	Тестирование	Зам.дир по УВР	Совещание при директоре Справка
Контроль за школьной документацией	Классные руководители, учителя предметники	Электронные журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях.	Д Проверка классных журналов	Замдиректора по УР	Административное совещание, справка
Контроль за учебно-методической работой	Руководители МО	Отчет сверка кадров. Цель: анализ кадрового состава педагогического коллектива по школьным методическим объединениям учителей.	Т Проверка отчетов	Зам.директора по УВР	Отчет

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.	Т Анализ планов. Собеседование кл. рукми.	Зам.дир по ВР.	Выступление на МО классных руководителей
---	------------------------------------	---	---	----------------	--

ОКТАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Всеобуч	Обучающиеся 5-6 классов	Посещение уроков биологии, географии в 5 классе; ОДНК, история в 6 классе. Цель: определить уровень взаимодействия учителя и обучающихся на уроке	Т Посещение уроков	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за выполнением всеобуча	Обучающиеся 4-11 классов	Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3- 11 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	педсовет, справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя биологии, географии, ОДНК, истории	Посещение уроков 5-6 классов. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	КО Посещение уроков, беседа	Зам.дир по УВР	Справка

	Обучающиеся 1-х классов	Посещение уроков . Цель: проверить уровень начальной школьной мотивации обучающихся 1 классов.	КО Посещение уроков, беседа	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией	Учителя предметники 2-11 классов	Проверка электронного журнала. Цель: проверить своевременное и объективное выставление оценок за 1 четверть ,учет посещаемости обучающихся	Т Просмотр страниц электронного журнала	Зам.дир по УВР	Справка
	Оформление личных дел педагогов	Выполнение требований к оформлению личных дел педагогов.	Ф Просмотр личных дел педагогов	Зам.дир по УВР	Справка

Контроль за состоянием воспитательной работы	Учителя, осуществляющие внеурочную деятельность	Проверка программ внеурочной деятельности Цель: анализ программ внеурочной деятельности	Т Проверка программ	Зам.дир по УВР	Справка
---	---	--	------------------------	----------------	---------

НОЯБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9, 11 классов	Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены. мотивации.	Консультации учителей предметников	Зам.дир по УВР	Справка

Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Учителя русского языка, литературы и математики 11 класс	Посещение уроков. Цель: определить уровень и качество преподаваемого предмета	КО Посещение уроков	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за выполнением уч. программ	Учителя математики 5-6 классов, физики 7-8 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	П Просмотр, беседа	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией	Тетради по русскому языку 2 классов	Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима	Т, П Просмотр, анализ, собеседование	Зам.дир по УВР	Справка
	Классные руководители 5-11 классов	Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 11 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Просмотр журналов инструктажей	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	План работы над индивидуальными проектами обучающихся 10 класса. Анализ работы над индивидуальными проектами.	Т, П Собеседование МО	Зам.дир по УВР	Административное совещание, собеседование

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 8-9 классов	Классные часы Цель: познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение Кл.часов	Зам.дир по ВР	Справка
---	-----------------------------------	---	--------------------	---------------	---------

ДЕКАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 5-11-х классов	Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	Т Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование	Зам.директора по ВР	Заседание МО кл.руководителей

Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 4 классов	Посещение уроков математики в 4 классах. Цель: контроль за усвоением программного материала	КО срезы	Зам.дир по УВР	Справка
	Обучающиеся 9 классов	Уровень подготовки к ОГЭ по математике, информатике, обществознанию. Цель: определить степень подготовленности	Т Посещение уроков, анализ	Зам.дир по УВР	Совещание при директоре

		обучающихся к государственной итоговой аттестации.			
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П Изучение документации, беседа	Кл.руководители Учителя предметники	Справка
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг.	КО Наблюдение, анализ, собеседование	Зам.дир по УВР	Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Обучающиеся 3-11 классов	Работа с одаренными детьми. Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах.	Т, П уроки, анкетирование, собеседование.	Зам.дир по УВР	Совещание при директоре

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 8-11 классов	Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредных привычек.	Посещение кл.ч.	Зам.дир по ВР	Справка
Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности кадетских классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Т, О	Зам.дир по ВР	Справка

ЯНВАРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 9-11 классах и общее качество образования по классам.	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	руководители МО	Заседания МО

Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	П Просмотр рабочих программ, собеседование	Зам.дир по УВР	Индивидуальные беседы
		Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ОДН. (воспит. работа)	Т Посещение уроков	Зам.дир по УВР, Зам.дир по ВР	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией	Электронный журнал	Проверка электронных журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий.	Т, П Наблюдение, беседа, анализ	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	Педагогический совет			
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 111-х классов.	Мониторинг деятельности. <u>Цель:</u> определение уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации	Педагоги, кл.руководители, зам.дир по ВР	Выступление на МО классных руководителей

ФЕВРАЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9 классов	Предпрофильная подготовка обучающихся. Цель: выявить уровень реализации предпрофильной подготовки.	Т анкетирование, наблюдение, анализ, беседа	Зам.дир по ВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9 классов	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы	Посещение уроков	Зам.дир по ВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	<u>Педагогический совет:</u> «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»			Педагогический совет

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов.	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации		выступление на МО классных руководителей
---	--------------------------------------	---	---	--	--

МАРТ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя 1-11 классов	Задания на дом. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Т, КО Собеседование, проверка журналов, дневников	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9, 11 классов	Уровень подготовки обучающихся 9-ых, 11-ых классов к Государственной итоговой аттестации по химии. Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9ых, 11-ых классов к прохождению ГИА.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.дир по УВР	Справка

Контроль за выполнением учебных программ	Учителя биологии 7, ОБЗР 8-11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных работ .	П Изучение документации , беседа	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией	Учителя 1-11 классов	Электронный журнал. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П, КО Наблюдение, анализ, беседа	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя предметники	Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов.	Беседа, анализ	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Анализ документации ; Собеседование с педагогами доп. образования, кл.руководителями	Зам.дир по ВР	план работы на каникулы
	Педагог психолог, классные руководители 5 – 11 классов	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива.	-анализ отчётов классных руководителей по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися и родителями.		МО классных руководителей

АПРЕЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 3 классов	Предупреждение неуспеваемости в 3 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоотстающими обучающимися группы риска.	Т, КР	Зам.дир по УВР	Справка
	Обучающиеся 5-8 классов, учителя литературы	Проверка техники чтения Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Тексты для чтения и пересказа		Заседание методического совета
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя русского языка и литературы 6-7 классов	Прохождение рабочих программ в 6-7 классах	П Просмотр раб. программ, журналов	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2024-2025 учебный год.	КО Наблюдение, анализ, беседа		Заседания МО Классные собрания

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей; протоколы родительских собраний; собеседование с активом родителей.	Зам.дир по ВР	Справка
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов	ТО	Зам.дир по УВР	Справка.
	Психолого педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов	Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС	ТО	Зам.дир по УВР	Справка
	Диагностика обучающихся 10 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 10 класса	ТО	Зам.дир по УВР	Справка

МАЙ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>

Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам.	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	руководители МО	Заседания МО
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 1-4 классов	Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения.	Замеры техники чтения	Зам.дир по УВР	Справка
	Обучающиеся 1-8 классов	Качество ЗУН по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество обучения учащихся по итогам года.	КО Контрольные работы, тесты	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.	П Просмотр рабочих программ, журналов, беседа	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся.	Т, П Анализ, беседа	Зам.дир по УВР	Справка
	Учителя предметники 3-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника учащихся.	Т Просмотр эл. дневника	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Основные направления работы	Т		
		Анализ результатов методической работы школы за 2023/2024 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.	Анализ отчётов по темам самообразования, отчётов о работе МО	Руководители МО	Заседание методического совета

		Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.			
Контроль за реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО	Ученическое портфолио 1-10 классы	Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся.	Анализ портфолио обучающихся		мониторинг

ИЮНЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Информирование о приеме обучающихся в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Т Родительское собрание	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу	Т	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Ф	Администрация	Мониторинг

	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Т	Администрация	Мониторинг
Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Т		Приказы
Контроль за школьной документацией	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	ТП		Собеседование, прием журнала
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024/2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023/2024 учебный год	Ф	Администрация	совещание

	Материалы предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	П	Администрация	совещание
Контроль за реализацией ФГОС ООО	Деятельность педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2024-2025 учебном году	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах. Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2024-2025 учебном году. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС СОО в 2024-2025 учебном году.	Ф		совещание

7. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление стендов по профориентационной работе	в течение 2024-2025 учебного года	Зам.дир по ВР, классные руководители

2	Обновление сменных стендов в рекреации школы	в течение 2024-2025 учебного года	Зам.дир по ВР
---	--	-----------------------------------	---------------

3	Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение 2024-2025 учебного года	Зам.дир по ВР , Классные руководители
4	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители
5	Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.). - КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. - КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. - Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. - Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл.	Ноябрь	Классные руководители
6	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2025	Кл. руководители 8 классов
7	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Зам.дир по ВР ,Кл. руководители
8	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Организация сотрудничества с службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Зам.дир по ВР , Классные руководители
10	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители
11	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Замдиректора по УР, Кл. руководители
12	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь 2025	Классные руководители 1-4 классов
13	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	Соц.педагог

План работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год.

Цель: обеспечение благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

Задачи:

- выявление и развитие детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах творческой и интеллектуальной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- формирование системы работы с одаренными учащимися;
- творческая самореализация ученика школы через участие в конкурсах, интеллектуальных мероприятиях;
- увеличение количества одаренных детей школьного возраста - победителей конкурсов, соревнований, олимпиад, турниров разного уровня.

Основные направления работы:

- выявление одарённых детей по разным направлениям;
- корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней;
- организация индивидуальной работы с одарёнными детьми;
- подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня;
- консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

Формы работы с одаренными учащимися:

- ✓ творческие мастерские;
- ✓ групповые занятия с сильными учащимися;
- ✓ внеурочная деятельность;
- ✓ кружки по интересам;
- ✓ занятия исследовательской деятельностью;
- ✓ конкурсы;
- ✓ учебно-исследовательские конференции;
- ✓ участие в олимпиадах

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Составление сводного плана работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год	Август-сентябрь 2024г.	Полумордвинова Е.Е., руководители ШМО
1.2.	Проведение семинара «Внедрение проблемно-исследовательских и проектных методов обучения, непрерывно развивающих у учащихся творческое и исследовательское мышление.	Август-сентябрь 2024г.	Полищук Н.А., Полумордвинова Е.Е., руководители ШМО
1.3	Разработка индивидуальных планов развития одарённых учащихся.	Август-сентябрь 2024г	Полумордвинова Е.Е., руководители ШМО, учителя - предметники
1.4.	Формирование школьного банка одаренных школьников	Сентябрь 2024г.	Педагоги- психологи
1.5.	Формирование банка данных педагогов для организации работы с одаренными школьниками в НОУ.	Сентябрь 2024 г.	Полищук Н.А., Полумордвинова Е.Е., Руководители ШМО
1.6.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников	Сентябрь 2024-май 2025 г.	Педагоги- психологи
1.7.	Подготовка характеристик на одарённых школьников, для участия в конкурсах или грантов	Сентябрь 2024- май 2025	Полумордвинова Е.Е., классные руководители

2.Разработка нормативно-правовых документов			
2.1.	Приказ о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь 2024г.	Полищук Н.А., Полумордвинова Е.Е..
2.2.	Приказ о проведении школьного этапа научно – практических работ в рамках МАН.	Ноябрь 2024г.	Полищук Н.А., Полумордвинова Е.Е..
2.3.	Подготовка пакета диагностических материалов по работе с одаренными школьниками (анкетирование для родителей, тесты для обучающихся)	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	Педагоги- психологи
2.4.	Приказ о проведении школьного этапа республиканской олимпиады на Кубок им Ю.А. Гагарина	Октябрь 2024 г.	Полищук Н.А., Полумордвинова Е.Е..
2.5.	Приказ об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь 2024г.	Полумордвинова Е.Е.
2.6.	Разработка и создание банка текстов олимпиадных заданий, сценариев интеллектуальных конкурсов.	Сентябрь 2024-март 2025г.	Щишкова Л.Р., руководители ШМО, учителя - наставники
2.7.	Приказ об итогах школьной научно- практической конференции обучающихся в рамках МАН	Декабрь 2024 г.	Полумордвинова Е.Е.
3.Проведение мероприятий			
3.1.	Пушкинская неделя	Январь 2025 г	Рамазанова А.Р., учителя русского языка и литературы
3.2.	Организация и проведение школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь 2024-декабрь 2025 г.	Полищук Н.А., Полумордвинова Е.Е., Гареева И.З., руководители ШМО
3.3.	Организация и проведение школьных предметных недель и декад.	Октябрь-апрель 2025 г.	Полумордвинова Е.Е., руководители ШМО
3.6.	Организация и проведение школьного этапа научно- практической конференции школьников в рамках МАН	Декабрь 2024г.	Полумордвинова Е.Е. руководители ШМО
3.10.	Организация виртуального пространства сетевого взаимодействия (участие школьников в дистанционных конкурсах и олимпиадах, интернет-проектах).	Сентябрь 2024 г. -май 2025г.	Полумордвинова Е.Е., Одиноква О.В., руководители ШМО, учителя - предметники
3.11.	Организация внеурочной деятельности (кружковой работы, проведение	Сентябрь 2024-май 2025г.	Шишкова Л.Р.,

	элективных, индивидуально-групповых занятий с одаренными школьниками).		Полумордвинова Е.Е., руководители ШМО, учителя - предметники
3.12.	Участие школьников во Всероссийских конкурсах-играх «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно», Коала», «Кит», и др.	Сентябрь 2024-май 2025г.	Руководители ШМО
3.13.	Муниципальные мероприятия по повышению мотивации по изучению отдельных общеобразовательных предметов (конкурсы, фестивали, открытые уроки и т.д.).	Октябрь 2024-май 2025г.	Руководители ШМО, учителя - предметники
3.14.	Слет «Достижения года»	Май 2025	Полумордвинова Е.Е., руководители ШМО
3.15	Проведение мероприятий по профминимуму	В течение года	Классные руководители
4.	Кадровое обеспечение работы с одаренными детьми		
4.1.	Семинар-совещание с педагогами- наставниками одаренных детей, руководителями ШМО	Сентябрь 2024г.	Полумордвинова Е.Е., руководители НОУ
4.2.	Инструктивный семинар – практикум «Оформление научно-исследовательских работ учащихся. Требования и рекомендации».	Октябрь 2024 г.	Полумордвинова Е.Е., руководители ШМО
4.3.	Совещание с руководителями ШМО по итогам проведения муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Март 2025г.	Полумордвинова Е.Е., руководители ШМО
4.4.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми: • выступление учителей на семинарах, педагогических советах; • участие в работе методических объединений учителей	В течение года	Полумордвинова Е.Е., учителя - предметники
4.5.	Повышение квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одарённых учащихся	В течение года	Полумордвинова Е.Е., учителя - предметники
4.6.	Анализ работы с одаренными детьми	Май	Полумордвинова Е.Е..
4.7.	Актуализация плана работы с одарёнными учащимися на следующий год	Май	Полумордвинова Е.Е..
5.	Информационное обеспечение работы с одаренными детьми		
5.1.	Размещение на сайте лица информации о достижениях одаренных детей	Октябрь 2024 г.	Полумордвинова Е.Е.
5.3.	Подготовка отчета «Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников»	Январь 2025г.	Полумордвинова Е.Е.
5.4.	Консультирование родителей и педагогов по вопросам выявления и	В течение года	Педагоги- психологи

	организации обучения одаренных детей.		
6.	<i>Работа с родителями одаренных детей</i>		
6.1.	Поддержка и поощрение родителей одаренных детей в ходе ежегодного публичного отчета школы	Май	Администрация
6.2.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях разного уровня	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
6.3.	Организация необходимой психолого-педагогической работы среди родителей способных учащихся: • собеседования школьного психолога с родителями; • определение рекомендаций по оказанию помощи со стороны родителей одаренным детям	В течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники

Цель деятельности педагога-психолога:

повышение эффективности деятельности учреждения образования посредством гармонизации психического развития учащихся, обеспечения успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков, предупреждения отклонений в их развитии и поведении.

Для достижения этой цели решаются следующие задачи:

- изучение личности учащихся и ученических коллективов в целях организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- пропаганда среди учащихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении школьных факторов риска утраты здоровья;
- реализация программ преодоления трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения;
- своевременное выявление детей и подростков, оказавшихся в социально-опасном положении, содействие созданию условий для формирования адаптивных социальных навыков; предупреждение семейного неблагополучия;
- ранняя профилактика отклонений в развитии, поведении, деятельности и общении несовершеннолетних;
- содействие в приобретении обучающимися, педагогами и родителями психологических знаний, умений, навыков необходимых для успешного обучения, воспитания и развития;
- оказание целенаправленного влияния на формирование благоприятного социально-психологического климата в учреждении образования, создание условий для социально-психологического развития классных коллективов;
- создание психологических условий для реализации образовательных программ (работа с детьми с УО).

Основные направления педагога-психолога:

1. Психолого-диагностическая работа.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Консультативно-психологическая работа.
4. Профилактическая и просветительская работа.
5. Организационно-методическая работа.

1. Психолого-диагностическая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Цели и задачи</i>	<i>Категория участников</i>	<i>Сроки</i>	<i>Формы отчёта</i>
1.1	Сбор согласий родителей (законных представителей) на работу педагога-психолога с детьми на уровень обучения (1-е классы)	Групповая, индивидуальная	Собрать согласия с родителей (законных представителей) на работу, которую проводит педагог-психолог с детьми	Родители (законные представители) 1-х классов	1-я неделя сентября	Исполнение Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Бланк согласия.
1.2	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе начального общего образования	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Определение общего уровня адаптированности детей и выявление детей, имеющих признаки дезадаптации.	обучающиеся 1-х классов	1-2 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.3	Диагностика уровня адаптации пятиклассников к обучению в школе на уровне основного общего образования	Групповая диагностика	Изучение степени и особенностей приспособления, обучающихся к новым социально-педагогическим условиям обучения, выявление актуальных трудностей и причин дезадаптации обучающихся	обучающиеся 5-х классов	3-4 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.4	Социально-психологическое тестирование (СПТ)	Компьютерное тестирование	Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся	обучающиеся 7-11-х классов (с 14 лет)	сентябрь	Аналитическая справка. Рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий

1.5	Анкетирование (самооценка психических состояний, детской депрессивности, суицидального риска)	Компьютерное тестирование	Раннее выявление признаков риска развития суицидального поведения среди обучающихся	обучающиеся 7-11-х классов (с 14 лет)	октябрь, февраль	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.6	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе начального общего образования (повторная)	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Определение общего уровня адаптированности детей и выявление детей, имеющих признаки дезадаптации.	обучающиеся 1-х классов	1-2 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи
1.7	Диагностика уровня адаптации пятиклассников к обучению в школе на уровне основного общего образования (повторная)	Групповая диагностика	Изучение степени и особенностей приспособления, обучающихся к новым социально-педагогическим условиям обучения, выявление актуальных трудностей и причин дезадаптации обучающихся	обучающиеся 5-х классов	2-3 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи
1.8	Диагностика уровня готовности обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Изучение уровня готовности обучающихся четвертых классов к обучению в среднем звене школы	обучающиеся 4-х классов	3-4 неделя апреля	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи
1.9	Диагностика психологического климата в классных коллективах	Групповая диагностика	Выявление психологического климата классного коллектива	обучающиеся 2-11-х классов	в течении учебного года	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.10	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Групповая диагностика	Определение уровня тревожности и у обучающихся 9-х, 11-х классов в предэкзаменационный период	обучающиеся 9-х, 11-х классов	в течении учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям, классным руководителям, организация и проведение занятий
1.11	Диагностика индивидуально-типологических особенностей обучающихся «группы риска»	Индивидуальная диагностика	Изучение положения ребёнка в окружающей социальной среде, выявление его склонностей и способностей	Обучающиеся «группы риска»	в течении учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам

1.12	Диагностика уровня одарённости школьников	Индивидуальная диагностика	Выявление детей с признаками одарённости	обучающиеся 1-4-х классов	в течении учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям, классным руководителям
1.13	Диагностика учащихся на ПМПк	Индивидуальная диагностика	Определение уровня развития познавательной сферы, нарушений эмоционально-волевой сферы с целью определения программы обучения	обучающиеся 1-9-х классов	в течении учебного года (по запросу)	Психолого-педагогическое представление, планирование индивидуальной/подгрупповой работы

2. Коррекционно-развивающая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Цели и задачи</i>	<i>Категория участников</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма учёта</i>
2.1	Коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	Коррекционно-развивающие занятия	Оптимизация и психологическое сопровождение процесса адаптации первоклассников, оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся 5-х классов в период их адаптации к условиям обучения в средней школе	обучающиеся 1-х, 5-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2.2	Коррекционно-развивающие занятия по укреплению психологического климата в классных коллективах	Групповые занятия	Формирование и укрепление благоприятного социально-психологического климата в классе	обучающиеся 2-11-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2.3	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися 9,11-х классов по психологической	Групповые занятия	Развитие психологической устойчивости к предстоящему единому государственному экзамену государственной итоговой аттестации.	обучающиеся 9,11-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.

	подготовке к ОГЭ и ЕГЭ					
2.4	Коррекционно-развивающие работа с обучающимися по результатам СПТ	Индивидуальны е занятия	Психологическое сопровождение обучающихся и их семей по результатам СПТ	обучающиеся 7-11-х классов	в течении учебного года	Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы.
2.5	Коррекционно-развивающие (профилактические) занятия с обучающимися, склонными к суициду	Индивидуальны е занятия	Профилактика суицида среди несовершеннолетних. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся	обучающиеся 7-11-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2.6	Коррекционно-развивающие занятия с детьми с УО, вариант 1, вариант 2	Индивидуальны е/групповые занятия	Развитие познавательных процессов, моторных навыков, навыков общения и взаимодействия с миром, обучение самообслуживанию	обучающиеся с УО	в течении учебного года	Классный журнал (СГО)
2.7	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска», состоящими на ВШУ и ПДН	Индивидуальны е занятия	Коррекция девиантных форм поведения обучающихся. Создание психолого-педагогической среды	обучающиеся, состоящими на ВШУ и ПДН	сентябрь-май	Тетрадь наблюдений за обучающимися.
2.8	Коррекционно-развивающие занятия (по запросу)	Групповые занятия	Формирование и укрепление благоприятного социально-	обучающиеся 2-11-х классов	в течении учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.

			психологического климата в классных коллективах		(по запросу)	
--	--	--	--	--	-----------------	--

3. Консультативно-психологическая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Категория участников</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма учёта</i>
3.1	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонении поведения	Индивидуальное консультирование	родители	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование.
3.2	Консультирование руководителей ОУ, педагогов и родителей по результатам диагностического обследования	Индивидуальное консультирование	родители, педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование.
3.3	Психологическое консультирование педагогов по вопросам разрешения конфликтных ситуаций в классах	Индивидуальное консультирование	педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование.
3.4	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, педагогов, родителей в рамках работы ППМС службы.	Индивидуальное/ групповое консультирование	обучающиеся, родители, педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование. Предоставление рекомендаций
3.5	Консультирование обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, «группы риска», их родителей и	Индивидуальное консультирование	родители (законные представители) и учащиеся 1-11-х	в течении учебного года	Журнал психологическое консультирование.

	лиц их заменяющих		классов		
3.6	Консультирование педагогов, по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально-психологический аспект)	Индивидуальное консультирование	педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование. Предоставление рекомендаций

4. Профилактическая и просветительская работа

<i>Декада</i>	<i>Направление</i>	<i>Родители</i>	<i>Учащиеся</i>	<i>Педагоги</i>	<i>Сроки проведения</i>
3 квартал 2023 года	Суицид	Рекомендации «Когда тебя понимают»	Психологический тренинг «В поисках хорошего настроения»	Памятка «Вместе предотвратим беду»	3-я неделя сентябрь
	Антиобщественное действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)	Памятка «Как оградить своих детей от злоумышленников»	Познавательный урок «Как научиться жить без драки?»	Выступление на педсовете «Буллинг, как социально-педагогическая проблема»	4-я неделя сентябрь
	ЗОЖ	Рекомендации «Что делать, если в дом пришла беда» (борьба с наркоманией)	Тренинг «Время быть здоровым»	Проведение обучающего семинара «Оказание первой медицинской помощи»	1-я неделя октябрь
	Жестокое обращение	Информационный буклет «Воспитание детей без обид и унижений»	Психологическая акция «Мир без насилия»	Советы «Как разрешить конфликт мирным путём»	2-я неделя октябрь
	Половая неприкосновенность	Статья в ВК «Когда и как говорить с ребёнком про «это» и какие книги читать»	Познавательный урок «Как вести себя в нестандартной ситуации»	Памятка «Психосексуальное развитие детей»	3-я неделя октябрь

	Профориентация	7 советов родителям «О профессиональном самоопределении детей»	Виртуальная экскурсия «Учебные заведения нашего будущего»	Рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися разных возрастных групп	4-я неделя октябрь
3 квартал 2023 года	Суицид	Памятка «Сохраним жизнь детям!»	Беседа-диспут «Я выбираю жизнь»	Семинар-практикум «Проблема суицида в подростковом возрасте»	1-я неделя ноябрь
	Антиобщественное действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)	Памятка «Как помочь своему ребёнку не стать жертвой школьного буллинга?»	Просмотр видеороликов «Осторожно! Терроризм»	Советы педагога-психолога «Эффективные формы работы по предупреждению девиантного поведения у подростков»	2-я неделя ноябрь
	ЗОЖ	Советы «Как отучить ребёнка от вредной привычки?»	Психологическая акция «Парозависимость, Зомбирующие мифы о курении вейпов»	Листовки «Детям об электронных сигаретах»	3-я неделя ноябрь
	Жестокое обращение	Консультация «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей»	Информационная акция «Нет насилию!»	Буклет «Профилактика жестоко обращения в семье»	4-я неделя ноябрь
	Половая неприкосновенность	Рекомендации «Научите детей говорить нет»	Просмотр видеоролика «Личная безопасность при	Семинар «Как говорить с детьми о половом созревании	1-я неделя декабрь

	ть		общении с незнакомыми людьми»	(и говорить ли вообще)»	
	Профориентация	Советы «Как помочь ребёнку в выборе профессии?»	Игра-путешествие «Дорога в страну профессий»	Педагогический совет «Как школьнику выбрать будущую профессию»	2-я неделя декабрь
1 квартал 2024 года	Суицид	Консультация «Как спасти ребёнка от одиночества»	Сочинение «В чём смысл жизни?»	Рекомендации педагогам по оказанию поддержки обучающемуся, имеющему признаки суицидального риска	3-я неделя январь
	Антиобщественное действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)	Рекомендации «Если в школе обижают?»	Психолого-педагогический тренинг «Давай говорить комплименты»	Выступление на педсовете «Буллинг, как социально-педагогическая проблема»	4-я неделя январь
	ЗОЖ	Статья в ВК «Здоровый образ жизни детей - это задача родителей»	Познавательное занятие «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	Деловая игра «Здоровье детей - это важно»	1-я неделя февраль
	Жестокое обращение	Памятка «Верны ли мои методы воспитания в семье»	Профилактическая беседа «Твоя безопасность в твоих руках»	Методическое совещание «Насилие в школе. Буллинг»	3-я неделя февраль
	Половая	Советы «Как защитить ребёнка от	Информационный час	Памятка «Половое воспитание	1-я неделя

	неприкосновенность	сексуального преступления»	«Профилактика преступлений против половой неприкосновенности»	в школе. Его цель»	март
	Профориентация	Буклет «Роль семьи в профессиональной ориентации подростка»	Урок-игра «Я и мир профессий»	Советы психолога «Как помочь подростку выбрать профессию»	3-я неделя март
2 квартал 2024 года	Суицид	Заметка в ВК «Спаси ребёнка можно только любовью»	Профилактическое занятие «Скажи жизни «ДА»!»	Методические рекомендации «Подбирайте ключи к разгадке суицида»	1-я неделя апрель
	Антиобщественное действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)	Консультация «Наши дети в интернете»	Урок памяти «Сгорая, плачут свечи», посвящённый Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Рекомендации «О мерах профилактики правонарушений и преступлений среди подростков»	2-я неделя апрель
	ЗОЖ	Памятка «Золотые правила питания»	Выпуск памяток ко Дню борьбы с курением	Педсовет-тренинг «Организация работы школы по формированию ЗОЖ»	3-я неделя апрель
	Жестокое обращение	Родительский лекторий «Непослушный ребёнок»	Урок доверия «Международный день детского телефона доверия»	Алгоритм действия педагогов при выявлении фактов жестокого обращения с детьми	4-я неделя апрель
	Половая неприкосновенность	Статья в ВК «Возрастные особенности подросткового	Беседа «Мужской и женский мир. Партнёрские отношения»	Доклад «Как проводить беседы о половом	1-я неделя май

	<i>ть</i>	периода»		воспитании»	
	Профориентация	Заметка «Склонности и интересы подростков в выборе профессии»	Дискуссия «Интернет и моя будущая профессия»	Консультация «Успешная карьера начинается с грамотной профориентации в школе»	2-я неделя май

5. Организационно-методическая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Условия проведения</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Планируемый результат</i>
5.1	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на месяц, графика работы, циклограммы	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	август-сентябрь	План работы, план работы на каждый месяц
5.2	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала	Организация плановой диагностики	в течении года	План диагностического обследования, стимульный материал
5.3	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки	Выявление ситуации развития и планирования коррекционно-развивающей работы	в течении года	Заключение, аналитическая справка, рекомендации
5.4	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятий или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для реализации учащихся	в течении года	План занятий, стимульные, раздаточный материал
5.5	Подготовка материалов к консультированию и просвещению	Анализ литературы, планирование	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течении года	План консультаций
5.6	Ведение текущей документации, документации педагога-	Заполнение журналов, составление графика работы, справок	Организационная деятельность	ежедневн о	Заполненные журналы, справки. База документации, методик, программ

	психолога				
5.7	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течении года	Стендовая информация
5.8	Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы, конференциях, советах, вебинарах и т.д.	Выступление	Повышение уровня квалификации	в течении года	Текст выступления
5.9	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологических сайтов	Повышение уровня квалификации	в течении года	Библиотека психолога
5.10	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчёта	Анализ деятельности за год	май	Годовой отчёт

План работы школьной библиотеки

1. Работать в соответствии с методической темой школы «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества образования».
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

Основные функции библиотеки

1. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. **Культурная.** Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. **Аккумулятивная** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. **Просветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024– 2025 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения.</i> <i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2024-2025 учебный год</i>	Ноябрь, декабрь Февраль, март	библиотекарь зам. директора учителя-предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: <i>- рейды по проверке учебников;</i> <i>- проверка учебного фонда;</i> <i>- мелкий ремонт.</i>	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь актив библиотеки

9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	библиотекарь

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть

3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно		
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно		
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года		
6	Библиотечные уроки	В течение года		
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года		
8	Киноуроки	В течение года		
	Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.	По мере поступления		
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения	В течение года		
Массовая работа				
Мес яц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентяб рь	19.09- 22.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	Педагог- библиотекарь
	13.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	Педагог- библиотекарь
октяб рь	07.10	К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (07.10)	5 класс	Педагог- библиотекарь, классный руководитель

	09.10	Всероссийский день чтения	1-11 класс	Педагог- библиотекарь
	14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	Педагог- библиотекарь
	21.10	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	2 класс	Педагог- библиотекарь
	18-22.10	Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек	5-11 классы	Педагог- библиотекарь классные руководители 5-11 классов
	24.10	Презентация в инфозоне к Международному дню школьных библиотек Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
ноябрь	01.11 – 11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог- библиотекарь, классные руководители
	01.11-04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	Педагог- библиотекарь
	11.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
	14.11-18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог- библиотекарь
	21.11-25.11	<u>Мастер - класс "Подарок маме своими руками"</u>	1-4 класс	Педагог- библиотекарь
дека	01.12 – 03.12	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-11 классы	Актив библиотеки

январь		Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Как стать «Неболейкой» «Привычки человека» • «Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»	1-11 классы	Педагог- библиотекарь кл.руководители
	05.12-09.12	Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	Педагог- библиотекарь
	19.12-30.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	1-6 классы	Педагог- библиотекарь
	13.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	Педагог- библиотекарь
	24.01 – 28.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-11 классы	Педагог- библиотекарь учителя русского языка и литературы
	09.01-20.01	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» (08.02)	5 класс	Педагог- библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
	13.02 – 22.02	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	Педагог- библиотекарь

март	01.0307.03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	Педагог- библиотекарь
	09.03-17.03	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
	Март – апрель	Неделя детской книги	1-11 классы	Педагог- библиотекарь учителя русского языка и литературы
апрель	04.04 –08.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-11 класс	Актив библиотеки
	23.04	Презентация ко Всемирному дню книги и авторского права	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
		Акция «Мульти - пульты»	1-7 классы	Педагог- библиотекарь кл.руководители
май	24.04 - 05.09	<u>Акция «Читаем книги о войне»</u>	1-11 классы	Педагог- библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
		Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
	27.05	Презентация к Общероссийскому дню библиотек	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
июнь		Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	Педагог- библиотекарь

Книжные выставки

Книжные выставки				
1.	Постоянно действующие книжные выставки: • «Писатели-юбиляры»	в течение года	1-11 классы	библиотекари кл.руководитель

	• «Книги-юбиляры» • «Мы за здоровый образ жизни!» • «Из истории родного края» • «Мир фантазии и сказок» • «Словари – наши друзья и помощники» • "Этих дней не смолкнет слава!"			
2.	«К нам новый учебник год пришел»	сентябрь	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
3.	День национального костюма	12 сентября	6 кл	Педагог-библиотекарь Учитель башкирского языка
4.	Выставка ко Дню учителя:	01-05 октября	1-11 классы	Педагог -библиотекарь
5.	Книжная выставка: «Эти забавные животные»	04 – 07 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
6.	20.10.1919-21.09.2005г 105 ЛЕТ СО дня рождения Мустая Карима	20.10.20	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
7.	8.10.1892-31.08.1941 130 лет со дня рождения Марины Цветаевой	8.10.2024	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
8.	Есененский праздник поэзии	3.10.2024	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
9.	Всероссийский день чтения	9.10.2024	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
10.	День словарей и энциклопедий	22.10.2024	5-6 классы	Педагог-библиотекарь

11.	День республики Башкортостан	11.10.2024	1-11 классы	Педагог-библиотекарь Учителя баш.яз
12.	Международный день школьных библиотек	28.10.24	5-11 классы	Педагог-библиотекарь
13.	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814 – 1841)	15.10.2024	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
14.	90 лет со дня рождения Владислава Андреевича Титова, писателя (1934 – 1987)	7.11.2024	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
15.	100 лет со дня рождения Михаила Павловича Коршунова, писателя (1924 – 2003)	8.11.2024	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
16.	Всемирный день приветствий	21.11.2024	1-5 классы	Педагог-библиотекарь
17.	200 лет со дня рождения Николая Васильевича Шелгунова, писателя, критика (1824 – 1891)	4.12.2024	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
18.	День Героев Отечества в России	9.12.2024	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
19.	День Конституции Российской Федерации	12.12.2024	6-11 классы	Педагог-библиотекарь
20.	«Новогодний переполох!», книжно – иллюстрированная выставка	19– 30 декабря	1–4 классы	Педагог-библиотекарь
21.	День былинного богатыря Ильи Муромца	1.01.2025	1-5 классы	Педагог-библиотекарь

22.	День детского кино	8.01.2025	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
23.	230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795 – 1829)	13.01.25	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
24.	100 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925 – 2002)	15.01.25	1-11 Классы	Педагог-библиотекарь
25.	День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда (1944)	27.01.25	1-11 Классы	Педагог-библиотекарь
26.	165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904)	29.01.25	1-11 Классы	Педагог-библиотекарь
27.	День памяти А. С. Пушкина	10.02.25	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

28.	Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается!»	20-24 февраля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
29.	280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, русского флотоводца (1745 – 1817)	24.02.25	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
30.	«Красивые, милые, добрые...» Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта	01-08 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
31.	Всемирный день кошек	1.02.25	1-5 классы	Педагог-библиотекарь
32.	95 лет со дня рождения Василия Михайловича Пескова, писателя, журналиста (1930 – 2013)	14.03.25	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
33.	60 лет со дня первого выхода человека в открытое космическое пространство (А.А. Леонов в 1965 г.)	18.03.25	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

34.	«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек» Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки	20- 27марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
35.	День смеха Международный день птиц	1.04.25	1-5 классы	Педагог-библиотекарь
36.	Международный день детской книги	2.04.25	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
37.	Всемирный день здоровья	7.04.25	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
38.	«Космические дали таинственные...» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики»	10- 12 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
39.	Праздник весны и труда	1.05.25	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
40.	День солнца	3.05.25	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
41.	День Победы	9.05.25	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
42.	Международный день семьи	15.05.25	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

43.	«Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04)	17-21 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
44.	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!»	01-12 мая	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
Консультативно-информационная работа				
1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		Педагог-библиотекарь
2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		Педагог-библиотекарь
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		Педагог-библиотекарь
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		Педагог-библиотекарь
5.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения	по мере поступления		Педагог-библиотекарь

3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года по мере проведения в течение года

4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год.	июнь
2.	План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.	июнь
3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану, Методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года

График посещения уроков администрацией на 2024-2025 учебный год

№	Сроки	ШМО	Предмет	Классы
1	Сентябрь	Методическое объединение учителей физико-математического цикла	Физика, математика,	10 класс
		Методическое объединение учителей русского языка и	Русский язык, литература	10 класс

		литературы		
		Посещение классных часов	«Разговоры о важном»	4- 6 классы
		Посещение внеурочных занятий	Все направления	4 класс
2	Октябрь	Методическое объединение учителей естественно – научного цикла;	Биология, география	5 класс
		Методическое объединение учителей истории и обществознания.	ОДНК, история	6 класс
		Методическое объединение учителей начальных классов	Математика, письмо	1 класс
		Посещение филиала МОБУ лицей с.Булгаково НОШ д.Камышлы	Чтение, письмо	1 класс
		Посещение внеурочных занятий	Все направления	5 классы
3	Ноябрь	Методическое объединение учителей физико- математического цикла	Математика	11 классы
		Методическое объединение учителей русского языка и литературы	Русский язык, литература	11 классы
		Методическое объединение учителей начальных классов	Русский язык	2 класс
		Посещение филиала МОБУ лицей с.Булгаково СОШ с. Ольховое	Математика, физика	5-6 класс, 7-8 класс
		Посещение классных часов	«Разговоры о важном»	8- 9 классы
		Посещение внеурочных занятий	Все направления	3 класс

4	Декабрь	Методическое объединение учителей физической культуры, труда	Труд, физическая культура	7 класс
		Методическое объединение учителей начальных классов	Математика	4 класс
		Посещение классных часов	«Разговоры о важном»	1- 2 класс
		Посещение внеурочных занятий	Все направления	Кадетские классы
5	Февраль	Методическое объединение учителей начальных классов	Русский язык	4 класс
		Методическое объединение учителей музыки и ИЗО	Музыка, ИЗО	8 класс
		Методическое объединение учителей иностранных языков	Английский язык	3 класс
		Посещение филиала МОБУ лицей с.Булгаково СОШ с. Ольховое	Русский язык	5-9 классы
		Посещение классных часов	«Разговоры о важном»	10 класс
		Посещение внеурочных занятий филиала МОБУ лицей с.Булгаково НОШ д. Камышлы	Все направления	1-4 класс
	Март	Методическое объединение учителей ОБЗР	ОБЗР	8-11 класс
		Методическое объединение учителей естественно – научного цикла;	Химия, биология	8-11 классы 7 класс
		Посещение классных часов	«Разговоры о важном»	4 класс
		Посещение внеурочных занятий	Все направления	9 класс
6	Апрель	Методическое объединение учителей начальных классов	Окружающий мир	3 класс

	Методическое объединение учителей русского языка и литературы	Русский язык и литература	6-7 классы
	Посещение филиала МОБУ лицей с.Булгаково СОШ с. Ольховое	Внеурочная деятельность	1-9 класс
	Посещение классных часов	«Разговоры о важном»	7 класс

10. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах и на спортплощадках) Паспорт готовности школы	До 10.08	Кл. руководители, зав. кабинетами, ЗД по АХР Исмагилова А.М..
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Администрация лицея
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	ЗД по АХР Исмагилова А.М.
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя- предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2024-2025 учебный год	До 15.09	ЗД по ВР ЗД по АХР
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год	До 15.09.	ЗД по АХР
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	ЗД по ВР ЗД по АХР.

10. Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

